

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的開催できていない、あと家族とかも参加できる体制を構築して欲しい。	2ヶ月に1回は運営推進会議を開催するようにしたい。	運営推進会議の委員選任と、町内会などにも開催の周知をすることにより参加人数を確保していきたい。	1年
2	7	職員が研修に参加出来ていない、職員が足りていないためなかなか研修に参加できていない。	今後外部研修と内部研修を行っていききたい。	研修計画書の作成、外部研修に参加する場合は交通費と研修費の支給も検討していきたい。あと定期的に内部研修も取り入れていきたい。	1年
3	10	介護記録をもう少し詳しく記載して欲しい、現在の記録だと利用者の要望や訴えをくみとるのが難しいため。	介護記録の記載について、外部、内部研修に参加することにより質の高い記録が出来るようにしていきたい。	記録の仕方の勉強をするため、内部、外部研修を取り入れて行きたい。	1年
4	12	火災以外を想定した避難訓練が出来ていない、	火災以外の避難訓練も充実させていきたい。	消防と連携し、火災以外の避難訓練実施、内部研修にも努めていきたい。	1年
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。