

### 目標達成計画

作成日: 令和 4年 12月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、年間計画を立て年3回行っているが避難訓練内容について垂直訓練の実施が出来ていない。	災害時にエレベーターの使用不可になる事を想定し、階段誘導訓練での垂直訓練を定期的実施していく。	防災会議棟で検討し実際に訓練日を決め行っていく。年3回の訓練計画とは別に計画案を出す。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。