

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	社会資源の活用率が低い	ボランティアやOB職員の参加率を高めたい	ホーム内の行事は市の出前講座を活用したり、又バス旅行で遠出する際はボランティアにも積極的に呼びかけを行う	12ヶ月
2	26	ケアプランの家族のニーズが反映される仕組みの導入	電話口のみならず、カンファレンスの家族参加協力があり、意見が吸収できる	家族ニーズを把握する為、現状行っている電話口での聞き取りに加え、書面にてカンファレンスへの参加依頼をし更に意見を出しやすい環境を作るよう取り組み。H27. 1月以降、新規入居者へは依頼済みである	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。