

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域ぐるみでの災害避難訓練の継続	年間行事に災害訓練月に地域の方を含めた、毎年行えるようにしたい	災害訓練月前に、近隣の方の参加が出来るやすい日時を選び事前に案内状を送り、地域の方の協力を得た災害避難訓練を行なう	12ヶ月
2	3	運営推進会議の出席者の意見や相談事のある会議作りと、欠席者への会議内容の情報提供	運営推進会議内容を工夫し、出席者との意見交換がしやすいように行いたい。また、欠席者の方に情報提供出来る様に行ないたい	運営推進会議の内容の工夫と出席者の方の意見を引き出しやすい話し合いを行い、また、欠席者にも資料と意見内容をまとめた内容を情報提供する	6ヶ月
3	5	ケアの振り返りや事例をもちこんだ園内研修	職員のケアの振り返りや、対応方法、事例をもちこんだ園内研修を行い、周知できる園内研修内容にしたい	園内研修に出席しやすい勤務表にし、すこしでも職員が参加しやすいよう取り組み、ケアの振り返りや事例を含め職員の意見や対応方法を考えられる場を作る	12ヶ月
4	22	家族様の協力を得ながら、短時間の帰宅や個別の外出などを介護計画に位置づける	家族様の協力を得ながら、短帰宅や外出が出来る様に、介護計画を作成し、1人1の希望に添った外出支援を行なえるように取り組みたい	家族様への情報提供を行い、家族様の協力が得られる介護計画書と、利用者様の望む外出支援が出来る様に、利用者様の希望とうまく合わせられる介護計画に位置づけられる外出支援を行なう	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。