

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護職員の人員の確保が難しく、現状余裕を持った人員体制はとれていない。社内研修や外部研修に参加することが困難になっている。	職員の介護技術・知識の向上をホーム理念にも掲げているので、人員体制をしっかりと整え、今後は研修もしっかりと行っていきたい。	本社の人事部と協力し、人員の確保に今後も力を入れていく。合わせて、職員が働きやすい環境を作り、離職を防ぐ取り組みも適宜行っていく。研修については、計画を立て社内研修(オンライン化)に参加できるような態勢を整える。コロナの情勢を見ながら外部研修の参加も取り入れていく。	12ヶ月
2	2	地域との交流に関しては、まだまだ十分ではなく、今後さらなる拡充が必要である。	ホーム理念にも地域交流・貢献を掲げているので、今後は、自治会との交流、地域住民の方との交流、ボランティアの受け入れ等も検討し、拡充を目指す。(新型コロナウイルスの状況に応じて対応していく)	事業所として、コロナウイルスの状況を見ながら、いろいろな地域イベントの情報を基に、参加・貢献計画を立て実施していく。ボランティアについても、船橋市の情報から、お客様にあったボランティアの受け入れを計画していく。	12ヶ月
3	35	災害対策では地域の住民との連携が取れていない為、地域の方々に理解と支援をいただけるようにする。ご家族様にも運営推進会議で協力の要請を行っていく。	民生委員の方の協力を頂きながら、避難訓練時に地域の方ご家族の方の参加を頂けるよう運営推進会議の時など協力要請をかけていく。	消防署の方にも協力して頂きながら避難訓練を実施し地域住民、ご家族様参加のもと年1回は開催できるよう働きかける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。