

目標達成計画

作成日: 令和 6年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	毎月実施されているモニタリングを基に定期的な見直しを含め現状に即した介護計画作成	ケアマネ・職員・管理者で毎月カンファレンスを行い介護計画について話をする	ケアマネ・職員・管理者で毎月カンファレンスを行い介護計画について話をする	1ヶ月
2	13	非常事態に備え職員と利用者がスムーズに避難できるように自主訓練を重ねて記録を残す	訓練はしていたので記録を残す 申し送りノートではなく研修ファイルに保管する	研修ファイルがあるので研修後速やかに記載するようにする	1ヶ月
3	17				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。