

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	年2回の防災訓練は実施しているが、地震については現在、具体的な訓練は実施していない。また、建物も昭和年代建築であり年数もかなり経過している。耐震についての検査や準備が未実施である。	法人本部へ報告し、耐震診断を実施すると共に必要な耐震補強工事を全て施行する。	法人本部と連携を取り、早目の耐震診断を実施し、補強必要な箇所の工事を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。