

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 地域との繋がりや地域行事などに参加することが少ない。また、事業所の知名度が低く、地域の方によく知られていない。 | 利用者様やスタッフが地域の行事やイベントに参加することにより、地域の方々との繋がりを図り、当事業所の名前や存在を知って頂く。 | ・公民館などから情報を収集し、利用者様やスタッフが行事に参加することで地域の方々と交流を図る。<br>・町会長様に事業所の行事やイベント開催のパンフレットを配布して頂き、地域の方々に参加をして頂く。 | 6ヶ月        |
| 2        | 48   | 午後の余暇支援、個別ケアに対するスタッフの意識が低下している。業務が多忙にあり、時間が確保できていない。    | 業務の見直しを行い、現状で出来る範囲の余暇支援や、個別ケアを実践していく。                          | ・職員会議で話し合いを行う。<br>・短時間で出来る活動から行うようにする。<br>・他事業所等の取り組みを参考にし、利用者様にあった余暇活動を模索していく。                     | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。