

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月行っている施設内部研修の内容が十分でなく、見直しが必要。	内部研修の内容を変更したり、新しい研修を取り入れ、ケアの質の向上を図る。	①施設内研修の必修内容の検討(個人情報やBCP研修を加える) ②BCPの計画を作成。 ③介護職員へ研修・訓練等を行う。	1年
2		現在、施設には看取りを必要とする利用者がいないため、看取りに関する整備が不足している。	必要時に備えて、利用者・家族が安心して施設看取りが出来るように整備しておく。	①看取りについてのマニュアルの見直しや連絡網等を作る。 ②研修等で職員全体で共有する。 ③看取りに関する説明を定期的に家族へ説明。	1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。