

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域住民の協力体制	近隣住民との輪作り	①近隣住民の方への挨拶徹底を行いコミュニケーション向上を図る	12ヶ月
2	36	排泄確認時などにおいて「おしっこでた」などスタッフが大きな声で伺う事が多々ある。またスタッフ間にて日常会話の音量にて〇〇さんはさっきおしっこしたよなどをよく耳にする	プライバシー保護 (他の入居者様に聞こえない様に伝える・職員間においても大きな音量ではなく、近くに行き音量を小声にし申し送りを実施するようにする)	①各ユニットのミーティングで伝える ②各職員へ自分が言われた際や自分の親などが大きな声で排泄の事を言われた際どう思うか確認 ③全スタッフが注意できるような環境化する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。