

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を2ヶ月毎に開催しているものの、現在職員・家族・地域包括支援センターのみで行われている。	運営推進会議に、地域住民(町会長・民生委員等)が参加していただけるように働きかける。	運営推進会議に民生委員の参加を要請する。又、顔なじみの商店等にも声かけをし、理解を深めていく。	3ヶ月
2	9 10 19	家族の面会時等にコミュニケーションを密にとっているが、家族交流会等で意見があまり出ない。	センター式シートを活用し、家族と深いコミュニケーションを築き、家族と共にチームケアを行う。	年2回家族会を実施すると共に、運営推進会議への参加を積極的に促していく。	6ヶ月
3	4	市の介護相談員とは意見交換をしているが、市の担当者に直接相談するケースは少ない。	市の担当者と気軽に意見交換できる環境を作る。	市の担当者へ些細な事でも相談・報告する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。