

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族様宛の外部評価結果の閲覧	家族様に閲覧して頂ける方法を、打ち出しお知らせする。	WAM-NETの閲覧方法等の案内をし、外部評価結果を施設内に掲示する。	2ヶ月
2	26	利用者様の「夢を叶える」ためのプランを作成しより笑顔や元気を引き出す。	利用様の背景やできること、好きなこと、したいことを引き出して、ケアプランに反映する。	2週間評価にて項目を作成し、ケアプランに反映する。	3ヶ月
3	35	備蓄食材を活用した訓練の実施	災害訓練の一環として施設全体で実践的な内容で訓練を行う。	来年度より施設全体で具体的な事案を出し合い検討し、実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。