

目標達成計画

作成日: 令和4年10月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	年2回の消防訓練がまだ1回残っている。過去訓練において夜間想定 of 訓練の頻度が少ない。	早期に夜間の消防訓練を行う。	令和4年9月27日に夜間想定 of 消防訓練を実施した。	1ヶ月
2	2	身体拘束をしないケアの実践について、3か月に1回の適正化委員会等は行われているが、研修記録と適正化委員会の記録の混在が生じている。	記録内容について他者が見ても一目瞭然に理解できるよう、ファイル内容の日時・議題・参加メンバーの明記等の充実に努める。	次回の委員会や研修から記録の充実に努め実行する。	3ヶ月
3	3	一貫したBCP計画が未完成である。	令和4年度中の完成をめざし、令和5年からの運用を行う。	BCP計画策定委員会を10月より立ち上げ、2月にたたき台完成、2月運営推進会議で意見をもらう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。