

事業所名: グループホーム「城下」にしありえ

作成日: 2020 年 11 月 26 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

優先 順位	項目 番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	今後も基本情報に生活歴を増やすとともに、アセスメントにADL・IADLの能力等の記録を増やしていく	利用者の情報ノートを活用し、生活歴を作成、基本情報に追加する。またアセスメントの用紙に内容を濃くし、利用者の状態に応じてご家族や職員がわかるように詳細にチェックできるよう作成する	利用者の情報ノートで内容が不足している部分はお家族や親族・知人の方の面会時にお尋ねし記入していく。また新しいアセスメント様式を考え利用者の状態と解除方法がすぐにわかるように記入しケアプランに反映させていく	6 ヶ月
2	2	現在の参加者とともに、今後はさらに議題に応じたさらなる地域の方へのお声掛けを増やし「認知症」及び「認知症ケア」の理解を一緒に深めていきたいと考えている	自然災害で避難しなければいけない状況が出るので地域の消防団にも運営推進会議に参加していただき、避難時の対応などもともに話し合っていきたい	運営推進会議に消防団や消防署に参加していただき、自然災害での避難時に利用者への対応の仕方などを共に話し合っていく	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月