

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練は年間計画をたてて月1回実施しているが、近隣の方々に協力はお願いしているが具体的にどうするかなどは決めていない。	近隣の方々に役割を取り決めて、協力体制づくりを2年間かけて行う。	今年は避難訓練の様子を見ていただき、どんなことができるのか等、意見交換する。	6ヶ月
2	35	水の備蓄は行っているが、まだ十分でないこと、食料の備蓄はまだ行っていないので検討したい。	食料品,水の備蓄を1日分準備する	食料品と水の備蓄を少しずつ補充する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。