

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		重度の認知症の方の周辺症状の対応等に困難が見られる。	一人ひとりが認知症の理解を深め、チームで対応する。	園内研修、リモート研修、外部研修に参加し、伝達研修等を通して、自分たちのケアを振り返る機会をもつ。個々の学びをチーム全体に広げ、チーム全体のスキルアップへと繋がるように努力する。	12ヶ月
2		様々な感染症拡大予防のため、地域や家族と触れ合う機会が制限されていた。	家族へ面会の声掛けや、園内における活動、地域への外出の機会を増やし、楽しみの充実を図る。	行事等事業所交流の機会を増やし、内容の充実を図る。また、地域へのドライブ等を通してその土地との触れ合う機会を増やす。家族への面会の声掛けを行い、情報共有の場が持てるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。