

事業所名：青山荘グループホーム

作成日：平成 23年 3月 14日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時の避難訓練を行ったり、非常食、備品は常備しているが、実際に被害が発生した際、不足であった備品の設置や職員がスムーズに対応できるようにマニュアルの見直しが必要であると感じた。	災害時に混乱なくスムーズに対応できるようにする。	○マニュアルの見直し。○非常食、備品の追加 ○備品の置き場所の確認 ○他部署との連携体制のマニュアル作成 ○避難訓練時、災害時のマニュアルを再確認する。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。