

(様式3)

事業所名 ほっとあがのグループホーム

作成日: 令和 4年 1月 31日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	フェイスシートや介護要約が見直しされていない方がいた。	見直し方法の検討行い、指導行う。	認定調査時、情報が変わった時、利用者様に変化があった時に見直しを行う。全体ミーティングにて周知徹底した。	1ヶ月
2	10	介護計画のご家族の意向確認のやり取りが支援経過等に記載されていない方がいた。	介護計画の意向確認を行ったら日付と手段も記載する。	意向確認をおこなったらサービス担当者会議に記載することになっている。電話にて確認行った場合は電話で確認行ったことも記載する。全体ミーティングにて周知徹底した。	1ヶ月
3	6	研修報告書が実際に行った時間や日付を記載されていない報告書があった。	報告書の確認を行い、日付、時間を正しく各ことを指導する。	報告書にあらかじめ日時を記載していた。研修はミーティングで行うことが多いが参加できない職員もいるので研修を受けた日時をしっかりと書く。	1ヶ月
4	20	個人別の面会届や外出届けが作成されていない方がいた。	以前使用していた面会届を書いてもらう。	コロナで面会中止する前は書いてもらっていたが、面会が再開した後も記入をしてもらっていなかった。体温は計らせてもらい職員が記載していた。以前使ってたものをご家族が面会に来た時は書いてもらう。業者の方が中に入る際も記入してもらう。	1ヶ月
5	26	モニタリング実施日や実施者が記載されていない。	毎月のモニタリングを記入する際実施日、実施者の記入を行う。	モニタリングを実施日が書ける欄を作りその下に記入者の名前をかいてもらうことにする。	1ヶ月