

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の日程を決めるが家族の方の参加が少ない。	家族の方が会議に参加できるようにする。	施設での参加を依頼し活動内容や興味を持っていただき、参加を依頼していく。家族の方が出席して頂ける日程なども把握し、一人でも多くの方に来て頂く。	12ヶ月
2	35	避難訓練に関していつも職員と利用者のみでの参加である。	家族の方や地域の方にも参加をして頂く。	事前に予定を伝え、施設に来て頂いた時参加を依頼する。	12ヶ月
3	38	利用者の方が、その人らしい暮らしができるよう支援。	一人ひとりの思いを大切に、その日をどのように過ごしたいか希望に沿って支援。	地域の方、ボランティアの方に施設に来て頂く。 地域イベントに参加、個別に買い物、図書館、お墓参りなどにも一緒に出かける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。