

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 2 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用開始時からの情報は支援に役立っているが生活歴が更新されてなく、記録の方法が統一されていない	新しい情報があれば基本情報の中に追加し、全職員で共有できるようにする	ご家族・本人と会話の中で新たな情報を得るようにする 新しく知り得た情報を基本情報アセスメントへ赤色で記入する	12ヶ月
2	40	外注サービスを利用しているが検食を行っていないため、味の確認ができていない	検食をできるようにする 残食を減らすようにする	入居者の方に食後聞き取りを行ったり 検食の意見を業者の方へ伝える	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月