

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	地域の方々の協力や車の確保(ドライブ)が今後の課題だと思われる。利用者様の高齢化に伴いその日の体調を考慮することがある。	一人ひとりの希望に添う外出支援を心がける。	利用者の方々はご家族との外出を希望されることが多い為、ご家族との外出(ドライブ、外食他)を多く持つ様支援する。スタッフとの散歩、ドライブ、買い物など今以上に多く出来る様に支援して行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。