

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域住民と連携されているが、消防団との連携・協力も有効と思われる。更なる地域との協力体制作りに期待したい	地区の消防団の方との関わりをし関係性を持ちたい	区長様に架電し、消防団に11月末に集まるので、話をしたい。その後どうするかは区長様と話し合いをし、グループホームの内容や認知症の入居者様の事などを知って頂く。可能であればホームの見学もして実際に様子をみて欲しいと思っている	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。