

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	1年を通して避難訓練が行えていない。感染対策の情報が共有できていない部分がある。	昼夜の別で訓練のシミュレーションを行い、職員が避難の方法、優先順位の判別ができる。 感染時の対応や予防に対する危機感や知識を持てる。	感染時の対応を再度確認。避難経路や方法のマニュアルを見直し、現状の入居者様での避難方法をご本人の状況に合わせて作り直す。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が行えていない。	書面での意見を、保険者、地域包括、等の方から頂き、報告書をご家族様を含め送付する。	資料の作成を怠らさずに行い、行政、地域の方のご意見やご家族からのご意見も頂ける様にしていく。相談や意見を出して頂きやすい環境を作る為ご意見箱の設置やご家族の来所時に今まで以上にご本人の情報やホームの運営状況を伝えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。