目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策での、地域との協力関係が、希薄である	事業所の存在を地域の人々に知って頂き、災害時における地域との協力関係を密に築く	地域の行事等には可能な限り出向き、事業所の存在を知って頂く。白浜町と結んでいる防災協定の事を運営推進会議等を通じて住民の人々に知って頂き災害時の協力関係を築けるようにする	6ヶ月
2	23	利用者一人ひとりに合った支援や対応が出来ていない時がある	利用者一人ひとりの認知症状を職員はしっかりと把握し、その人に適した支援を行う	職員の認知症に対する理解度を高める 一人ひとりの認知症状を見極める事ができる能力を養い、同じ支援でも一人ひとりで違ってくることを周知する その時、その人に見合った支援ができるように職員のスキルアップに力を入れる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。