

2 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族には最低月1回利用料を支払ながらホームに来て頂き本人と共に時間を過ごしたり、職員と情報を共有する場をつくっているが、会議や行事に参加する家族は常に決まっている。多くの家族にホームの生活を知って頂き、共に本人を支えていく関係を築きたい。	・今年度中に家族会を作りたい。 (今までも家族会はあり年1回クリスマス会に合わせ行ってきた。今後はホーム主体の提言や要望のみでなく、家族同士話し合いの場を設け、行事や要望、苦情など忌憚ない意見を頂き、より良い支援に繋げたい。)	・介護事業部長に家族会設立の意図説明し理解が得られたら草案作成をする。 ・12月の家族会で設立の主旨説明をする。 ・半数の家族の理解が得られたら意見や協力を家族に仰ぎ草案を検討、規約作成する。	約5ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。