

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	非常災害備品等の備えが不十分である。	各利用者様の食事形態に合わせた非常食の準備と災害時に必要な備品の整備を行う。	・法人全体での準備品については法人内での話し合いを進める。 ・事業所独自に地域との協力体制の整備及び備品の購入準備を実施	6～12ヶ月