

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練への利用者様の参加が行われていない。	防災訓練への利用者様の参加。	利用者様御一人御一人の体調・精神状態に留意しながら、小規模な訓練から参加していただく。	2 ヶ月
2	35	災害時の地域との連携・協力・受入体制が出来ていない。	災害時の地域との協力・受入体制を構築する。	オアシス代表が自治会の会合の場で、災害時の協力・受入体制の構築と防災訓練への参加を呼び掛ける。	5 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。