

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	外部評価でご指摘があった通り、運営推進会議を自治会の役員等を巻き込んで開催できていない。	今年度中に自治会の役員等を含めた対面式の会議開催を行い、災害対策等について地域との協力体制を築いていく。	運営推進会議で災害対策等の内容を会議の項目にいれ、自治会の方に興味をもってもらって少しでも会議に参加してもらうきっかけ作りをしていく。 合わせて感染対策をしながら事業所でイベント等を行い、地域住民の方に来てもらえるきっかけ作りをしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。