

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	51	外出支援については、毎月の行事の中で、花見や観劇などを計画し実施しているが、ご家族も含めた外出援助となると前例がない。ご家族にも参加をいただけるような外出援助を計画すれば、ご利用者様にもっと喜んでいただけるのではないかと。	今後、ご家族もお招きできるような外出援助を計画することにより更なるサービスの向上に繋げ、また、ご家族にとっても施設の生活支援についてご理解いただける機会とすることができる。	平成22年11月、施設行事であった大相撲九州場所観戦において、ご利用者様とともに、ご家族1名に参加いただき喜んでいただけた。今後も、年に一度以上を目標に、ご家族に参加をいただけるような外出援助を計画していく。	1年間
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。