

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍のため、外出や外泊を控えている。	本人様や家族様の希望や要望に対応できるようにする。	抗原検査キットを活用し安全で安心な対応をして外出・外泊ができるようにする。	1か月
2	11	月1回の会議を活用して、職員の意見を聞いているが、もっとスムーズなやり取りができないか？	話しやすい環境作り。	申し送りを活用して意見を出しやすく聞きやすい取り組みをする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。