

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	職員の退職・就職と入れ替わりがあり、研修の時期が折り合わなかった。	出来るだけ多くのスタッフが参加できる環境と機会を作り、質の向上を高める	当法人の倫理規定を基に勉強会を行い、職員研修(外部・内部)を積極的に取り入れる	12ヶ月
2	10	職員の退職・就職と入れ替わりがあり、研修の時期が折り合わなかった。	出来るだけ多くのスタッフが参加できる環境と機会を作り、質の向上を高める	当法人の倫理規定を基に勉強会を行い、職員研修(外部・内部)を積極的に取り入れる	12ヶ月
3	13	介護計画は利用者、家族、職員の意見を反映して作成しているが、利用者によっては6ヶ月に1回の見直しが出来ていない	状態の変化の有無に関わらず、最低6ヶ月に1回は介護計画の見直しを行う	毎月の職員会議の中で1～2名のケア会議を入れ、6ヶ月ごとの介護計画リストを作成して確実に実施する。	12ヶ月