

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会時に御家族様へ利用者様の生活状況を報告すると共に、担当職員が生活の様子をカードに記入し郵送しているが、面会の少ない御家族様には生活の様子が伝え辛い。	面会の少ない御家族様にも、その日の暮らし方や心身の状態が理解でき、安心していただけるような情報ツールを発信する。	ホーム便りとして以前作成していた「かんとう便り」を31年度は3～4回発行する予定。季節が分かる様な工夫をしたイベントや、普段の生活の様子などの写真を載せたホーム便りを作成し、御家族様に配布する事により情報の発信に繋げる。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。