

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	あらゆる災害時に昼夜を問わず、利用者様が避難できる方法を全職員が、身につけるとともに地域との協力体制を築いていく。	あらゆる非常時を想定し、全職員が利用者を的確に避難誘導できるように訓練を重ねていく。	火災や地震、水害等の非常時に、昼夜を問わず利用者様が避難できる方法を細部にわたり勘案し、小規模な訓練も実施し、全職員が避難の方法を身につけていくようにする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。