

## 目標達成計画

作成日：平成31年2月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた指針の見直しをする。	入居者一人ひとりに柔軟に対応する。	その時の状況に合わせて、柔軟に対応できる指針に見直しを行いました。	2ヶ月
2	49	外出する利用者が限定されており、全員への外出支援・地域との関わりが少なくなっている。	本人の希望を聞きながら、全員が外出支援ができるようにする。	本人の体調を見ながら、季節ごとの外出支援を計画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。