

目標達成計画

作成日: 平成27年10月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(1)	理念の共有と実践に、職員意識のばらつきがある。	職員は時間に追われることの無い支援方法について話し合い、理念を実践していく。	職員の理念に対する理解に差があるため、理念の文言一つひとつを噛み砕いて説明する。目的としている統一したケアの実現に繋げるため、全体会議で話し合う。	3ヶ月
2	(3)	運営推進会議を活かした取り組みが出来ていない。	運営推進会議の開催回数を、増やし有意義な会議とする。	運営推進会議で話し合うテーマを案内状などで事前に示し、課題解決の場とする。議事録に課題点や改善経過など具体的に内容を記述し、今後の運営に活かす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。