

目標達成計画

作成日: 令和3年1月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	新型コロナウイルス感染予防のため会議の開催が少ない状況で、情報共有など不足している部分がある。	会議の開催のみではなく、申し送りや伝達の方法を変更し、必要な項目については書名に詳細に記載して伝えて、入居者の状況把握に努めていきたい。	・書面での情報伝達 ・全職員ではなく、少人数や個別のミーティングの開催	6ヶ月
2	49	外出の支援方法について、コロナ禍の状況での具体的な実施方法について	現状では外出は難しい状況にあるが、他の方との接触や入居者同士が密にならないよう実施する。	・ホーム外で活動できるイベントを増やす。(季節行事、園庭昼食会など) ・近隣ではあるが、バスで移動して他と接触しないような外出の企画を立てる。 ・全入居者ではなく、個別の支援を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。