

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11 月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 20	コロナ感染予防が続く中、家族との繋がりをどのようにして高めていくか	入居者の豊かな暮らしに貢献できるように取り組む	・暮らしの中で、本人が出来た事、楽しんでいる事を、毎月受診後の連絡や必要物品受け渡し時に家族へ伝える。また、定期発行している琴弾便りに載せきれない情報を個別に送る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。