

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事の献立表を掲示して利用者に知らせてほしい。飲み物メニューを作り利用者に選択の機会を作ってほしい。	食事の献立は利用者が確認できるよう、ホワイトボードに毎日掲示する。飲み物メニューを作り、利用者を選んで頂く。	ホワイトボードとペンを購入する。数種類のドリンクをストックする。利用者が確認できる場所にメニューを設置する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。