

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流が少ない	地域住民との交流機会を増やす	・施設のPRも兼ねて、地域住民を招き、認知症の勉強会を開く ・地域住民の参加する催しに利用者も参加していく	6ヶ月
2	24	利用者の意向を重視した基本情報用紙がなく、入居前の生活歴・生活状況の聞きとりがされていない。	施設に入居しても利用者の意向を取り入れたサービスが提供できる	基本情報用紙を作成 本人・家族より情報を収集し、希望する入居前の生活が継続出来るような支援を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。