

目標達成計画

作成日：平成31年3月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	認知症カフェを軌道に乗せ、地域住人の集いの場として確立する。	認知症カフェ内容の充実	①職員が共通意識を持つために周知活動を実施する ②半期プログラム計画の作成 ③チラシ配布と呼びかけ、公共施設へ掲示をし認知を高める ④開催の目的をもとにした内容、雰囲気を保つ ⑤実施を記録し内容の見直し検討したことを次回開催へ繋げる	12ヶ月
2	18	地域交流の一環として取り組んできた活動が低迷しており、見直す必要がある。	地域資源の活用の見直しと強化	①職員が共通意識を持つために周知活動を実施する ②児童センターへの訪問 ③渥美農高への訪問と交流 ④散歩圏内の入居者の希望に合わせた日常外出 ⑤実施状況を報告し、翌月の予定を組む	12ヶ月
3		他事業所との交流を図り、お互いの情報を交換する事によって職員のスキルアップに繋げる。	職員教育の充実を図る	①交換研修 ②他施設との交流(行事の参加、勉強会の開催) ③運営推進会議の参加 ④合同運営推進会議の開催 ⑤認知症カフェ情報交換	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。