

目標達成計画

作成日: 令和2年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族様は参加して下さっているが、地域の民生委員の方などの参加が少ない。	地域の方、民生委員の方にも参加して頂けるよう促し、施設の活動状況を知って頂く。	案内を持参して当日参加を待つ形になってしまっているのを、事前連絡を行ったり、会議内で意見交換が出来る内容に変更していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。