

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 10 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々には行事参加して頂いたりしているが地域との付き合いが少ない。	地域の社会資源を生かした地域とのつながりを増やしたい。	地域の人たちに情報を頂き、参加したりしていき、地域との付き合いを増やしていく。	3ヶ月
2	52	毎日は掃除をしているが換気扇・エレベーター内などの掃除ができていない。	掃除をこまめにして清潔を保つ。	・毎日エレベーターの掃除を毎日の掃除の箇所に入れ、清潔を保てるようする。 ・換気扇などは汚れていたら定期的に掃除をしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。