

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害時の避難訓練を会社内部では半年に1回行っているが地域の方と一緒に行っていない ・災害時の物資の見直し等ができていない	・同建物2階のグループホーム純心苑とも話し合い、地域の方々の協力を得て、避難訓練を行って行く。 ・全職員、災害時の物資の置いてある場所の確認、期限を把握する	・運営推進会議での地域の方々との交流時に避難訓練の話し合いをし、実行に繋げていきたい	12ヶ月
2	33	看取りケアの方針が定められていない	看取りケアが実施できるように確立する	利用者・御家族の意向を確認し、主治医と密に相談し連携を図る。必要な地域をスタッフ全員が持てる様に積極的に研修・勉強会に参加しスキルアップを行い、受け入れ体制を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。