

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	防災管理者の登録変更のため、今年度の防火避難訓練は未実施である。(12/16、消火設備講習会と簡易消火器訓練は実施)	4階と5・6・7階に、介護や支援が必要な高齢者が居住している。特に、夜間の災害時における複合施設内での職員間の協力体制の構築が望まれる。	年2回実施している昼夜想定避難訓練の継続、センターにあるデイサービスや高齢者住宅との協力体制を確認すると共に利用者、職員が安全に避難する体制を構築する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。