

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 (15)	御飯と汁物は施設内で作っている。おやつも週2回(火・木)は手作りで提供している。が、利用者にとっては食事に対して少し物足りなさがあるのではないかと感じられる。もっと楽しみを持ってもらえるような食事にしなければならないといけない。	当面は月1回のペースで昼食を手作りする。今後は慣れてきたら回数を増やしていく。	当面は月1回のペースで全部手作りする。(第1週の金曜日に実施)	6ヶ月
2	35 (13)	指摘ではなかったが、災害時避難において外部からの応援者に利用者が歩行できるかどうか分かりにくい	利用者の居室ドアに歩行か車椅子かがわかるような目印をつける。	歩行か車椅子かがわかるように絵で表示する	0.5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。