

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	経験の浅いスタッフが多い	仕事にやりがいを見出せる	半年に1回面談を行い、スタッフの精神面・身体面の把握に努める。  委員会活動を充実させ、仕事に対して達成感を持てるようにする。みんなで運営している意識を持つ	12ヶ月
2	31	地域との関係性が薄い	地域との関わりを深める	消防訓練に地域の方々の参加を呼びかける 自治会の防災委員の方と話ができる機会を持つ。そして、地域の一員として災害時の協力体制が作れるよう信頼関係を築いていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。