

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	昨今の想定を上回る自然災害における避難訓練の継続を行う。	災害時職員誰もが判断できるようになる。	・当苑独自で想定を上回る水害や地震を想定し、避難訓練を行い職員一人ひとりが同じ考えで行動できる様にマニュアルを見直し、訓練を振り返る。 ・備蓄リストを作成し、半年に1回は点検する。 ・防災グッズを点検し、不足分を補充する。	1年間
2	49 (18)	個人対応の外出の充実を図る。	個損に合わせた外出ができるようにする。	・外気浴や近隣への散歩や買い物・自宅での外出等個人にあった外出の計画を立てて実行する。	1年間
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。