

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加出来ない家族様についての取り組み	書面会議にて、年3回の会議に全家族様が参加出来るようにする 参加出来ない会議には会議録を送付する	年3回の行為、6名ずつ参加していただきそれ以外の家族様には、会議録等にて現状把握していただく	12ヶ月
2	35	年1回の夜間想定訓練実地 地域の協力体制	年2回の消防訓練にて1回は、必ず夜間想定の実施を行う 回覧板の活用を行う	夜間想定を必ず行っていたが、報告書に記載が無かったため、必ず確認をする 消防計画を自治会にて報告する	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。