

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	チームでつくる介護計画とモニタリング	提供した具体的なサービス内容等を記録する	日々の利用者の異変を必ず申し送りで伝え、情報を共有し、課題分析を行う事で問題点を解決する方法を導き出し、それらを記録をしていく	6ヶ月
2	35 (13)	災害対策	近隣の方々に災害時の協力体制をお願いする	現在、推進会議には民生委員の方の出席はあるが、班長や近隣の方にも出席していただき、施設の様子などを知っていただく機会を設ける	6~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。