

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回、避難訓練は行っているが、自事業所のみで近隣住民の方への呼び掛けは行っていない為、災害が発生した時の協力体制が築けていない。	近隣住民の方にも避難訓練に参加して頂く。	早めに日程の調整を行い、ポスティングまたは声を掛け、参加を促す。	6ヶ月
2	49	散歩や外出レク等は随時行っているが、買い物等も一緒に行ったりと出来る限り外出をしたい。	車もしくは車いすや歩行で買い物へ出掛ける。	現在は歩いてコンビニに行っているが、今秋に近所に大型スーパー等オープンする為、散歩がてら車椅子や歩行で買い物に行く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。